

# SCUOLA DELL'INFANZIA "PROVERA"

## NIDO INTEGRATO "I CUCCIOLI"

Sede Operativa: Via Redipuglia, 23/A \* 31100 TREVISO \* Tel. e Fax: 0422.400402 \*  
Sede legale: Parrocchia San Michele Arcangelo in Sant'Angelo e Santa Maria sul Sile  
Via Santa Maria del Sile 15/A \* 31100 Treviso  
C.F. 80010130260 P.I. 01968900264  
e.mail: [segreteria@scuolaprovera.it](mailto:segreteria@scuolaprovera.it) sito internet: [www.asiloicuccioli.it](http://www.asiloicuccioli.it)



## REGOLAMENTO SEZIONE PRIMAVERA

### Art. 1 – IDENTITÀ DELLA SCUOLA

La sezione Primavera è inserita all'interno della scuola dell'Infanzia Provera.

Con l'art. 1 c. 630 della **legge 27 dicembre 2006, n. 296**, per fare fronte alla crescente domanda di servizi educativi, sono state attivate in via sperimentale le cosiddette "sezioni primavera", progetti educativi rivolti ai bambini tra i 24 e i 36 mesi d'età per lo più associati alla scuola dell'infanzia per favorire un'effettiva continuità del percorso formativo.

Tra il 2007 e il 2013 le sezioni primavera iniziano a funzionare come servizio educativo integrato associate a scuole dell'infanzia o asili nido grazie ad accordi assunti in Conferenza Unificata finché nel 2013 l'Accordo quadro n.83/CU non le ha messe a sistema.

Con il **decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65**, le sezioni primavera sono entrate nel Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino ai sei anni.

La sua costituzione si inserisce nelle finalità generali della Scuola dell'Infanzia esistente, scuola che si è sviluppata da oltre 65 anni in Parrocchia, come espressione di una comunità sia civile che religiosa, che fonda la sua proposta educativa nei valori e nella concezione cristiana, che quanti vi operano (operatori scolastici, personale amministrativo e di servizio, Comitato di Gestione e genitori dei bambini frequentanti) si impegnano a rispettare e a promuovere.

### Art. 2 - ENTE GESTORE

L'Ente Gestore della sezione Primavera è la Parrocchia "San Michele Arcangelo" in S. Maria del Sile a Treviso, unico organo responsabile, che eserciterà le proprie funzioni attraverso gli Organismi parrocchiali, nonché quelli previsti dallo Statuto della Scuola e dal presente Regolamento.

Presidente dell'Ente Gestore è il Parroco pro-tempore della Parrocchia di "San Michele Arcangelo" di S. Maria del Sile.

### **Art. 3 - IL COMITATO DI GESTIONE**

Il Comitato di Gestione ha funzione consuntiva anche per la sezione Primavera, in quanto inserita nella Scuola parrocchiale dell'Infanzia "Provera".

### **Art. 4 - L'ASSEMBLEA DEI GENITORI**

L'Assemblea è rappresentata dai genitori dei bambini iscritti in Primavera e un rappresentante eletto dagli stessi. Vi partecipano di diritto i membri del Comitato di Gestione.

L'Assemblea viene convocata dal Presidente almeno due volte all'anno. In seconda convocazione è valida con qualsiasi numero di partecipanti.

### **Art. 5- AMMISSIONE E FREQUENZA**

Hanno diritto all'ammissione tutti i bambini dai 24 ai 36 mesi d'età, senza alcuna tipologia di discriminazione.

La sezione Primavera accoglie i bambini che compiono i 24 mesi tra il 1° gennaio e il 30 settembre dell'anno scolastico di riferimento.

Il gruppo, omogeneo per età, è composto massimo da 10 infanti e il rapporto numerico educatori-bambini non è superiore a 1:10.

### **Art. 6 – ISCRIZIONE e ASSICURAZIONE**

La domanda d'iscrizione da compilarsi su apposito modulo fornito dalla Segreteria dovrà essere presentata nel mese di gennaio.

Al momento dell'iscrizione la famiglia sarà informata sul funzionamento della sezione Primavera e sul contributo annuo da versare come sotto indicato:

- a. la quota d'iscrizione fissata annualmente** (non rimborsabile);
- b. un deposito cauzionale** da versare in 2 soluzioni: 1/3 all'iscrizione, i rimanenti 2/3 con la prima rata mensile.

Con la quota versata al momento dell'iscrizione il bambino beneficerà dell'assicurazione contro gli infortuni che lo copre per tutto l'orario di permanenza a scuola e durante le uscite didattiche organizzate dalla stessa. La specifica delle garanzie offerte dall'Assicurazione è visionabile, su richiesta, presso la segreteria.

### **Art. 7 - CRITERI DI AMMISSIONE**

Nel caso in cui le richieste di iscrizione fossero superiori alla capacità ricettiva della sezione Primavera, le ammissioni saranno determinate dalla graduatoria predisposta secondo i seguenti criteri:

1. bambini che hanno il fratello/sorella alla Scuola dell'infanzia;
2. bambini residenti nella parrocchia di S. Michele arcangelo e di S. Maria del Sile;
3. bambini con disabilità (con certificazione rilasciata ai sensi della legge 104 del '90)
4. bambini residenti nel Comune di Treviso;
5. bambini residenti in altri Comuni.

Le domande di iscrizione che non verranno accolte per mancanza di posti, costituiranno la lista d'attesa che verrà gestita secondo i criteri indicati ed in base alla data di presentazione della domanda stessa.

#### **Art. 8 - CALENDARIO DI APERTURA, FREQUENZA E ORARI**

La sezione Primavera è aperta tutti i giorni feriali dell'anno, dal lunedì al venerdì e da settembre a luglio dell'anno successivo, secondo il calendario fissato annualmente seguendo le disposizioni regionali. Tale calendario verrà consegnato a tutti i genitori all'inizio dell'anno scolastico.

#### **L'orario normale del servizio va dalle 8.00 alle 16.00.**

L'accoglienza al mattino può essere effettuata anche alle ore 7.30 per comprovati motivi e dopo valutazione da parte della direzione su eventuale disponibilità.

Per l'orario d'uscita possono essere concordati con le educatrici seguenti orari:

- dalle ore 12.45 alle 13.00 (dopo il pranzo);
- dalle ore 15.15 alle 16.00 (orario pieno);
- dalle ore 16.00 alle 17.00 prolungato (se si raggiungono il numero minimo di 4 partecipanti)

**N.B: È molto importante rispettare gli orari previsti per permettere uno svolgimento ottimale delle attività educative.**

#### **Art. 9-QUOTA DI FREQUENZA**

I criteri di determinazione del contributo annuo dei genitori e della quota di iscrizione sono decisi annualmente dal legale rappresentante dopo consulto del Comitato di Gestione in base alle previsioni del bilancio di gestione (con l'obiettivo del pareggio di bilancio).

Al momento dell'iscrizione la famiglia sarà informata sul funzionamento della Scuola e sulle rette in vigore e contestualmente verserà la quota d'iscrizione fissata annualmente. Tale quota non è, in alcun caso, rimborsabile.

#### **La retta mensile va pagata per intero per tutti i mesi da settembre a luglio (11 mesi).**

Saranno applicate le seguenti riduzioni sulla retta mensile:

- a. **20%** in caso di assenza del bambino per malattia certificata e continuativa di 30 giorni previo presentazione del certificato medico (vedi specifica finale L.R. 24 gennaio 2020, Regione Veneto);

Casi particolari (come, ad esempio, assenze prolungate) vanno segnalati alle educatrici o eventualmente alla segreteria.

Il contributo mensile va versato entro il giorno 5 del mese di riferimento precisando solo cognome e nome del bambino/a e il mese di riferimento, alla:

**Parrocchia di San Michele Arcangelo – Scuola Materna “Provera”  
via S.Maria del Sile 15A - 31100 TREVISO  
c/c n° 205987 presso CENTROMARCA BANCA,  
filiale di Treviso Via Riccardo Selvatico, 2  
C. IBAN IT 51 L 08749 12001 000000205987**

## **Art. 10-DECADENZA DEL POSTO**

I bambini possono essere dimessi anticipatamente in qualsiasi periodo dell'anno per mancato versamento del contributo mensile, trascorsi 15 gg. dalla data di ricevimento dell'avviso (Raccomandata A.R.) che contesta l'inadempienza.

La famiglia a seguito di comprovati motivi, può ritirare il proprio figlio dalla scuola dandone comunicazione per iscritto almeno due mesi prima.

È previsto tassativamente il pagamento del contributo mensile ridotto del 40% per i due mesi successivi alla data del ritiro. In caso di ritiro nel mese di luglio è comunque dovuto il totale del contributo.

## **Art. 11 - ASSENZE E RIAMMISSIONE**

In caso di assenza è buona norma avvisare il servizio educativo possibilmente entro le ore 9.00.

In caso di allontanamento per malattia si chiede la firma del modulo apposito con cui la famiglia si impegna ad un'osservazione di almeno 24 ore dello stato di salute del/la proprio/a bambino/a prima della riammissione, al fine di garantire un recupero completo e prevenire il rischio di contagio in struttura.

Come da normativa vigente, non è richiesto certificato medico per la riammissione.

In caso di assenza prolungata per motivi di famiglia (es. vacanze), si prega di informare preventivamente le educatrici per iscritto specificando il periodo.

## **Art. 12 - DISPOSIZIONI SANITARIE**

Si ricorda che:

- Le educatrici e tutto il personale scolastico non possono somministrare medicinali di qualsiasi tipo ai bambini se non quelli salva-vita. In tal caso la somministrazione deve avvenire tramite richiesta scritta dei genitori del bambino/a o degli esercenti la potestà genitoriale, con allegata certificazione medica attestante lo stato di malattia del bambino/a con la prescrizione specifica del/dei farmaci da assumere (posologia, modalità e tempi di somministrazione, conservazione);
- I genitori sono pregati di ritirare tempestivamente il bambino una volta informati di alterazioni febbrili o altri problemi di salute;
- La struttura si attiene alle disposizioni ministeriali in materia vaccinazioni.

## **Art. 13- ALIMENTAZIONE**

In caso di allergie alimentari è necessario presentare una certificazione del medico curante che le attesti. La scuola si farà carico di effettuare la somministrazione di diete personalizzate (su indicazione del medico).

Nel caso di altre esigenze alimentari (es. diverso credo religioso) il genitore può richiedere tramite modulo apposito la dieta diversificata.

## **Art. 14- RILEVAZIONE QUALITÀ DEL SERVIZIO**

Per garantire il monitoraggio e la valutazione dell'azione didattica ed educativa sono previsti:

1. Gli incontri mensili tra l'equipe educativa e la pedagoga;
2. Il Consiglio di intersezione;
3. Riunioni di sezione dei genitori;
4. Assemblee generali dei genitori;
5. Assemblea dei nuovi iscritti (giugno);
6. La somministrazione ai genitori, al personale e alla committenza di un questionario di gradimento a fine anno scolastico utile per verificare la soddisfazione delle famiglie, del personale e della committenza in merito ai servizi erogati e utile a programmare azioni correttive e/o migliorative;
7. Al termine dell'anno scolastico l'equipe educativa verifica i risultati dei questionari raccolti e redige una relazione da sottoporre all'attenzione del Comitato di Gestione che formulerà le proposte migliorative e/o correttive.

Letto, confermato e sottoscritto.

Scuola dell'Infanzia "Provera"  
Nido Integrato "I Cuccioli"  
Il Presidente  
Don Giovanni Kirschner

Treviso, 02/09/2024